



Утвърждавам:

М. Иванова – директор ДГ 110

ПС№2/06.10.2020г.

Заповед № № 23/06.10.2020г

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ДЕТСКА ГРАДИНА №110 „СЛЪНЧЕВА МЕЧТА“ , ГР. СОФИЯ ЗА

УЧЕБНАТА 2020/2021 г.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

През учебната 2019/2020 г. цялостната дейност на ДГ0110 “Слънчева мечта” беше насочена към изпълнение на Годишния план от 2019-2020г. Планът беше изпълнен при активното взаимодействие между членовете на екипа на детската градина, родителите и други обществени организации.

През изминалата учебна година в детската градина е създадена подходяща предметно-пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на връзка между общуване и дейност, отношение и поведение на участниците в образователно възпитателния процес.

Материално-техническата база на детската градина отговаря на условията за пълноценно развитие на децата непрекъснато се подобрява и естетизира. Създават се условия за успешното развитие на децата от всички възрастови групи

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Максимална посещаемост в детските групи;

- Опитен, квалифициран и мотивиран педагогически екип;
- Гъвкава организация на формите на педагогическо взаимодействие;
- Много добра подготовка за училище;
- Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към деца със СОП;
- Спазване на традициите;
- Добра функционална среда - две сгради, със съответните помещения за отглеждане, възпитание и образование на децата;
- Усвояване и покриване на ДОС.

Цялостната дейност в детската градина беше насочена към създаване на условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие на децата от три до седем годишна възраст.

Играта като форма на организация в ДГ № 110 „Слънчева мечта“ допринесе за социално-психологическото развитие на децата. Прилагането на интерактивни методи на взаимодействие от учителите в ДГ подпомогнаха отключването на активността и личното творчество на децата.

2. Децата и групи

Обхват на децата и разпределението им по групи

Таблица № 1

Децата и групи 2020/2021 учебна година

Целодневни групи	Децата в яслени групи	Първа възрастова група 2-4 г.	Втора възрастова група 4-5 г.	Трета подготвителна възрастова група 5-6 г.	Четвърта подготвителна възрастова група 6-7 г.
8	25	28	52	48	50

3. Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:

- 1 директор;

-
- 1/2 старши учител по музика;
 - 14 учители.

Образователен ценз: висше образование - магистри

Професионално квалификационна структура:

I ПКС – 0

II ПКС – 3

III ПКС – 1

IV ПКС – 4

V ПКС – 1

Непедагогически персонал:

Главен счетоводител – 0.5;

Финансов контролър – 05;

ЗАС – 0.5;

Домакин - 1,;

Помощник - възпитатели – 11;

Готвач – 2;

Работник кухня – 0.5;

Огняр - 2;

Медицински персонал:

медицински сестри ДГ – 2;

медицински сестри ДЯ - 2 .

През учебната 2020/2021г. възпитателно-образователния процес в ДГ №110 „Слънчева мечта“ ще се осъществява с учебните помагала на издателствата: “Изкуства“, „Слово“, Бит и техника“ и „Приказни пътечки“. Тези учебни книжки са одобрени от МОН и предлагат диагностика, както за входно, така и за изходно ниво на децата по възрастови групи.

4. Разпределение на педагогически и непедагогически персонал в ДГ №110 „Слънчева мечта“ през учебната 2020/2021 година.

Администрация	ЗАС	Л. Петрова
	Домакин	М. Николова
Медицински сестри на детското заведение	Кабинет централа Кабинет филиал	м.с. Л. Петрова м.с П. Велева
Поддръжка	Помощник възпитатели извън група	Р. Грозданова
	Огняр централа Огняр филиал	К. Панов С. Атанасов
Кухненски блок	Готвачи	М. Борисова Р. Йорданова
	Общ работник кухня	И. Шанкова
ВЪЗРАСТОВА ГРУПА	УЧИТЕЛИ/МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ	ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИ
Първа яслена група	м.с. В. Цветкова м.с. С. Цветанова	Анета Новакова Краса Сантова

Първа А възрастова група	Г. Захариева – ст. Учител Л. Тихолова – ст. учител	Илиана Шанкова
Втора възрастова група „Калинка“	Цв. Боцановска – учител Ива Маринова - учител	Мариана Иванова
Втора А възрастова група	Г. Велинова – старши учител Т. Илиева – старши учител	Василка Първанова
Трета възрастова група „Котаракът в чизми“	В. Данаилова – ст. Учител Й. Георгиева – ст. учител	Даниела Антонова
Трета А възрастова група	Н. Илова – гл. учител В. Богданова – ст. учител	Магдалена Костова
Четвърта възрастова група „Мечо пух“	В. Божкова – учител Д. Николова – ст. учител	Ренета Ранджева
Четвърта А възрастова група	Г. Ботова – ст. Учител М. Борисова - учител	Цвети
Учител по музика	М. Димова – ст. У-л по музика	

Заместници на директора:

Валентина Данаилова – централа

Нина Илова – филиал

1.1.Комисии и групи:

Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.	Централа: Лидия Петрова Вергилия Божкова Филиал: Павлинка Велева Нина Илова
Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи.	Председател: М.Иванова Зам. Председател: В. Божкова;Н. Илова
Етична комисия	Председател: Г. Велинова Членове: Й.Георгиева, М. Борисова
Комисия по назначения	Председател: М. Иванова Членове: Г. Захариева – главен учител В. Данаилова – председател СО
Комисия по приемане на дарения.	Централа: М. Иванова,М. Николова,Й. Георгиева, В. Данаилова; Филиал: М. Иванова, М. Николова, Т. Илиева, В. Данаилова
Синдикална организация	В.Данаилова -председател, Й.Георгиева – касиер
Група за наблюдение и оповестяване.	Централа:В. Божкова, Даниела, Р. Ранджева Филиал: Н. Илова, В. Първанова, М. Костова

Хигиенна камисия	Централа: М. Иванова, Л. Петрова Филиал: М.Иванова, П. Велева
Санитарен пост	Централа: Л. Петрова Филиал: П. Велева
Група за противопожарна защита	Централа: Й. Георгиева, В. Божкова Филиал: М. Борисова, В. Богданова
Творческа комисия – украса, табла	Централа: И. Маринова, Цв. Боцановска Й.Георгиева Филиал: Т. Илиева, М. Борисова

1.2. Кабинети – отговорници:

Методичен кабинет	Ц. – В. Данаилова Ф. – Г. Захариева
Музикален и физкултурен салон	Ц. – Й. Георгиева, М. Димова Ф. – Л. Тихолова, М. Димова
Медицински кабинети	Ц. – Л. Петрова Ф. – П. Велева

5. Материално-техническа и дидактична база:

В детската градина се осъществява контрол на достъпа, чрез изградена система за видеонаблюдение на входовете и в общите части /фоайетата на детската градина/, домофонна и система с монитори, обслужвана от А1 и Пожаро-известителна система. Образователните ситуации се онагледяват с интерактивни средства.

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ 2020-2021 УЧЕБНА ГОДИНА.

1. Цели:

- 1.1.** Създаване на благоприятни условия за пълноценно развитие на децата в съответствие с техните възрастови и индивидуални особености и развитие на възпитателно-образователна среда, подпомагаща саморазвитието и самореализацията на децата в различни видове дейности (игра, творчески и познавателни дейности);
- 1.2.** Формиране основите на цялостно развитие на умствените и физически качества на децата в съответствие с възрастовите и индивидуалните им особености.
- 1.3.** Създаване на оптимални условия за изпълнение на образователната програма на предучилищното образование в съответствие с ДОС.
- 1.4.** Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес, чрез ефективно използване на информационните и комуникационни технологии, създаване на съвременна информационна и образователна среда.

2. Задачи:

- 2.1.** Създаване на условия за ранно детско развитие - физическо, познавателно, езиково, духовно, нравствено, социално, емоционално. Изграждане на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот. Надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.
- 2.2.** Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности. Възпитаване в общочовешки добродетели, личностни качества, чувство за принадлежност към народ и родно място.
- 2.3.** Усвояване на екологични, културни, исторически, социални знания, формиране на чувство за национална идентичност и толерантно отношение към индивидуалните различия на другите, умения за общуване и проява на грижи.
- 2.4.** Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви, чрез целенасочена допълнителна работа за развиване на заложите и интересите на децата от всички възрастови групи, възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.
- 2.5.** Единна социално-педагогическа и ценностна система между детска ясла, детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, с активното участие в игровата дейност.
- 2.6.** Подготовката на децата съобразно бъдещата социална позиция „ученик”, успешната адаптация в училище, отношение към училището и към ученето.

-
- 2.7. Изграждане на позитивна, подкрепяща среда за равен шанс за всички деца. Интегриране и социализиране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в детската градина.
 - 2.8. Използване на интерактивни методи, информационните, комуникационните технологии и средства във възпитателно-образователния процес.
 - 2.9. Създаване на оптимална материална среда, социално-педагогически комфорт, близък до семейната среда уют и модерна база за децата.
 - 2.10. Създаване на оптимална, привлекателна, разнообразна материална среда, социално-педагогически, емоционален комфорт, близък до семейната среда уют и модерна база за децата.
 - 2.11. Повишаване квалификацията на педагогическите кадри и равнището на професионалната им компетентност, нагласи и ценности.
 - 2.12. Постигане партньорски отношения, споделена отговорност на равнопоставена основа, които да активират участието на родителя в педагогическия процес. Активизиране на педагогическата екип за по-тясно взаимодействие със семейството и Обществения съвет.
 - 2.13. Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и общинска образователна политика.

3. Приоритети на детската градина за учебната година:

- 3.1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес в детската градина.
- 3.2. Прилагане и спазване на образователните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и на нормативните документи.
- 3.3. Изграждане на партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
- 3.4. Формиране на естетическо възпитание в децата посредством музика, изкуство, продуктивна изобразителна дейност, развитие на творческите възможности.
- 3.5. Надграждане и систематизиране процеса за повишаване на професионалните квалификации на педагогическия персонал.
- 3.6. Участие в програми и проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитателно-образователния процес.
- 3.7. Прилагане на иновационни техники и технологии във ВОП.
- 3.8. Създаване на подкрепяща възпитателно-образователна среда за деца със специални образователни потребности в детската градина. Осигуряването на необходимата подкрепа и ресурси.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
<i>Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.</i>		
Изготвяне съвместно с децата на правила за поведението им в групата с цел изграждане на неагресивна среда в ДГ .	Деца, учители и родители	30.10.2020 г.
Поддържане на безопасна, здравословна и привлекателна среда за развитие на детската активност и инициатива.	Учители	Постоянен
<i>Организация на педагогическото взаимодействие.</i>		
Родителски срещи по групи/използване на информационни технологии/	Учители и мед. сестри	м. Септември
Организиране на празници и развлечения в детското заведение./при отпадане на извънредната обстановка/	Директор и учители	м. Септември - м. Май
Самостоятелни дейности по избор на детето	Учители по групи	целогодишно
<i>Подготовка на децата за училище.</i>		
Входяща диагностична дейност	Учители по групи	20.10.2020 г.
Открити моменти в детската градина/при отпадане на извънредната обстановка/	Учители по групи	м. Ноември 2020 г.- м. Май 2021г.
Изходяща диагностична дейност	Учители по групи	31.05.2021 г.
<i>Допълнителни образователни дейности</i>		
Английски език	„ЕЙ БИ СИ“ ЦЕНТЪР ЕООД	ОКТОМВРИ 2020- МАЙ – 2023Г.
Народни танци	„КОННИКЪТ“	ОКТОМВРИ – МАЙ 2021Г.
Футбол	ДФК „ШАМПИОН“	ОКТОМВРИ – МАЙ 2021Г.
Джудо	СК „ДЖУДОЛАВ“	м. Октомври - м. Май

2. План за работа на педагогическия съвет за учебната 2020/2021 година

<p>ДНЕВЕН РЕД НА ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ :</p> <p>Избор на секретар на ПС.</p> <p>Отчет на лятната работа.</p> <p>Финансов отчет на ДГ до м. август 2020г.</p> <p>Утвърждаване на план на Педагогическия съвет 2020-2021г.</p> <p>Приемане на Стратегия за развитие на детската градина в периода 2020-2024г. -</p> <p>Актуализиране на Програмната система – дневен режим, седмично разписание, хорариум.</p> <p>Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи.</p> <p>Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на децата от ДГ.</p> <p>Приемане на Програма здравно, гражданско и</p>	<p>Директор Учители</p>	<p>До 15.09.2020г.</p>
---	-----------------------------	------------------------

<p>Приемане на Програма интеркултурно образование.</p> <p>Утвърждаване на актуализирания Правилник за дейността на детската градина.</p> <p>Утвърждаване на актуализирания Правилник за вътрешния ред в детската градина и ред.</p> <p>Утвърждаване на актуализирания Правилник за безопасни условия на обучение и труд в детската градина.</p> <p>Утвърждаване на мерки за повишаване на качеството.</p> <p>ДНЕВЕН РЕД НА ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ :</p> <p>Утвърждаване на Годишен план за дейността на ДГ.</p> <p>Уточняване на състава на работни групи и комисии.</p> <p>Утвърждаване на План за работата на педагогическ за квалификационна дейност през учебната 2020-2021г.</p> <p>Утвърждаване на план за контролна дейност.ия съвет за 2020-2021г.</p> <p>Утвърждаване на План за дейностите по БДП за 2020-2021г.</p>		
---	--	--

График на провеждане на Допълнителните образователни дейности. Решение за начин на изразходване на постъпленията от ДОД.

График на часовете на педагогическите ситуации.

Конкретизиране на културни мероприятия и празничния календар на детската градина.

Утвърждаване на графици на родителските срещи, на консултациите с родителите и др.

Избор на екип за подкрепа на личностно развитие /координатор, план/.

ДНЕВЕН РЕД НА ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ :

Отчет на решенията от предходните съвети.

Отчет за адаптацията на новоприети деца.

Резултати от текуща проверка- дневници, тематични разпределения

Обсъждане и приемане на резултатите от диагностиката за входно равнище на постиженията на децата по групи.

<p>Диференцирано заплащане на учителите.</p> <p>Приемане на План за тематична проверка.</p> <p>Организационни въпроси.</p> <p>ДНЕВЕН РЕД НА ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ :</p> <p>Приемане ПРАВИЛА за работа на ЕПЛР в ДГ № 110 за учебната 2020/2021 година.</p> <p>Приемане ПЛАН график относно провеждане на ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в ДГ № 110 за учебната 2020/2021 година</p> <p>ДНЕВЕН РЕД НА ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ :</p> <p>Отчет на решенията от предходните съвети.</p> <p>Отчет на финансовата 2020г. и представяне на делегирания бюджет за 2021г.</p> <p>Избор на учебни помагала за учебната 2020-2021г..</p>		
---	--	--

Анализ на здравословното състояние на децата и санитарно състояние на сградите.

Отчет на работата на комисиите по различни направления.

ДНЕВЕН РЕД НА ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ :

Отчет на квалификационната дейност и мероприятията по тематичната проверка.

Отчет на ВОР по възрастови групи.

Отчет на готовността на подготвителните групи за училище.

ДНЕВЕН РЕД НА ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ :

Анализ на контролната дейност на директора.

Отчет на изпълнението на годишния план за 2020-2021г.

Анализ на състоянието на воденето на задължителната документация на детската градина.

Приемане на План и графици за работата на детската градина през летния период.

3. Организация на материално-дидактичната среда.

Обогатяване базата с актуална литература и дидактични средства и пособия.	Учители по групи Родители	Октомври 2020
Поддържане на съвременен интериор за постигане на оптимални резултати във възпитателно-образователната работа.	Учители по групи	ежемесечно
Осигуряване на нагледни средства и дидактични материали за обучение по БДП.	Учители по групи	ежемесечно

4. Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.

Изготвяне План за здравеопазването и План за превенция на здравето.	Мед.сестри	м. Септември 2020 г.
Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията.	Учители, пом. възпитатели, мед.сестри	ежедневно
Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала.	Мед.сестри	постоянен

5. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
<p>Изготвяне на Списък-образец № 2 Изготвяне на необходимата документация за РУО Изготвяне на Годишен план Актуализиране на вътрешните правилници и планове(ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ,ПДБАК, ПБДП) Инструктажи по ЗБУТ</p>	<p>Директор Директора Медицинска сестра</p>	<p>м.Септември 2020 г.</p>
<p>Извършване проверка на отоплителните инсталации. Практическо усвояване на плановете за ДБАК</p>	<p>Огняри Директор Председател БАК</p>	<p>м. Октомври 2020 г.</p>
<p>Преглед и актуализиране личните досиета на персонала</p>	<p>Директор</p>	<p>м. Октомври 2020 г.</p>
<p>Провеждане на общи събрания за обсъждане на: ПВТ; ПДДГ; Етичен кодекс; Приемане ПЛАН за действие при пожар в обект; Пожаро-известителна система</p> <p>Приемане ПРАВИЛА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ за учебната 2020/2021 година.</p> <p>Приемане ПРАВИЛА за достъп в сградата за учебната 2020/2021 година.</p> <p>Приемане ПРАВИЛА за организиране на инструктажите за учебната 2020/2021 година.</p>	<p>Директор</p>	<p>м. Октомври 2020 г.</p>

Приемане и обсъждане МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ДГ за учебната 2020/2021 година.		
Сформиране на постоянен екип за здравеопазване, хранене и хигиена на децата.	м.с.Л. Петрова, м.с. Велева	м. Октомври 2020 г.
Проверка на заповедната книга за храна и събираемостта на таксите. Проверка на склада за храни и водената от домакина документация	Домакина Директор	постоянен
Провеждане на инвентаризация на ДМА	Комисия Директор	м. Декември 2020 г.
Обогатяване на МТБ	Директор, учители	постоянен
Проверка на реда за съхранение на документацията на ДГ№110. Изготвяне на щатно поименно разписание	Директор	м. Януари 2021 г.
Привеждане в ред на Портфолията на децата.	Директор, учители по групи	м. Февруари 2021 г.
Проверка на дневниците, заповедната книга за требване на храна и документацията на учителя /портфолио/	Директор	м. Март 2021 г.
Изготвяне на график за използване годишния платен отпуск на служителите	Председател СО Директор	м. Април - м. Май 2021 г.
Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група	Директор	м. Май 2021 г.

Организация на работата за летния период - график за персонално осигуряване на групите	Директор	м. Май 2021 г.
Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2021/22 г.	Директор	м. Май 2021 г.

6. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Подготовка на всички групи за учебната година, почистване и поддръждане на обектите – занимални, офиси, дворове, складове и др.	05.10.2020г.	Директор	персонал	Протоколи
Осигуряване на канцеларски, учебни материали, задължителна документация, лекарства.	05.10.2020г.	Касиер-домакин	Персонал, м.с.	Учебни материали и др. стопански разписки
Подновяване на указанията за дезинфекция, работни графици	05.10.2020г.	Директор, м.с.	Помощен персонал	графици
Актуализиране на личните данни на децата по групи.	15.10.2020г.	ПС	деца	дневник
Обновяване на материалната база в групите.	30.10.2020г.	ПС	деца	Дидактични материали
Оформяне на	20.10.2020г.	ПС	родители	табла

родителските табла и тематично обновяване.				
Периодична инвентаризация на складовете за хранителни продукти и хигиенни материали.	постоянен	Касиер-домакин	стоки	Протоколи
Инвентаризация на материалните активи.	М. декември	Касиер-домакин	Оборудване на ДГ	Протоколи
Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детската градина.	постоянен	Директор	сграда	Протоколи ремонт

7. Празници и ритуали в детската градина:

<i>Празници и ритуали на детската градина</i>				
Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Откриване на учебната 2020-2021г.	01.10.2020г.	Г. Захариева	Деца и персонал, родители	Тържество
Рожден ден на детската градина 26.10.2019г. - Димитровден	26.10.2020г.	Учители по групи	Деца, персонал, родители	Празник в групата
Ден на народните будители	01.11.2020г.	Н. Илова	Деца, персонал	Подходяща информация
21.11. Ден на християнското семейство	24.11.2020 г.	Д. Николова М. Борисова	Деца, родители	Изложба
Коледа	До 25.12.2020г.	Всички групи	Деца	Празник в групата

С Левски в сърцата	До 19.02.2021	2,3,4 групи	Деца	Отбелязване в групата
„Мартенички“	1.03.2021г.	Всички групи	Деца	Отбелязване в групата
„3-март“	03.03.2021г.	2,3,4 групи	Родители	Тематична украса
„Моята земя“	22.04.2021г.	Всички групи	Деца	Мултимедийна презентация
Празници и ритуали на детските групи				
„Мамо, вече съм голям“	08.03.2021г.	Ц. Боцановска И. Маринова	Деца и родители	Тържество
„Пролетен Празник“	03.2021г.	Г. Ботова М. Борисова	Деца и родители	Тържество
„Пролетни вълнения“	04.2021г.	Н. Илова В. Богданова	Деца и родители	Тържество
„Спазвам правилата и се забавлявам“БДП	30.04.2021г.	В. Данаилова Й. Георгиева	Деца и родители	Тържество
„Давиждане детска градина- здравей първи клас“	25.05.2021г.	Г. Ботова М. Борисова Д. Николова В. Божкова	Деца и родители	Тържество

8. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Взаимодействие „детска градина – родители“ Работа на обществения съвет/родителското настоятелство				
Родителски срещи Електронна среда	До 10.10.2020г.	ПС	родители	Протоколи
Обществен съвет – Заседания на ОС Електронна среда	10.2020г, 03.2021г.,05.2021г.	Директор	родители	Заседание, протоколи

УН „Бъдеще“ при ДГ 110 „Слънчева мечта“ Общо събрание	Когато е възможно поради КОВИД-19	Директор	родители	Отчетно-изборно събрание, протоколи
Училище за родители Кръгла маса – по плана за квалификация	03.,04. 2021г.	Директор, ПС	Родители и ПС	Кръгла маса, протоколи
Взаимодействие „детска градина – начално училище“				
Поздравления на деца от 4 клас по случай Коледа, 1-ви март от 124 ОУ,44СОУ 49ОУ	25.12.2019г.,01.03.2020г.	У-ща	Деца	Представления с подаръци
Родителска среща с представители на училищата в района	03.2020г.	Директор	Родители	Протоколи
Посещение на деца от ПГ в училищата на района	05.2020г.	ПС	Деца и ученици	Изложба с рисунки по впечатления
Взаимодействие с културни институции				
Изработване на мартеници с материали, дарени от Народно читалище "Васил Левски 1928"	01.03.2020	Директор	Деца	мартеници
Посещение на библиотеката в Народно читалище "Васил Левски 1928"	20.04.2020г.	Директор	Деца	Изложба, рисунки по впечатление
Запознаване с школите по изкуства при НЧ „Васил Левски 1928“	20.04.2020г.	Директор	Деца	Изложба, рисунки по впечатление
Взаимодействие с неправителствени организации и бизнес-организации				

Медийно отразяване на дейността на детската градина				
Ежеседмично отразяване на дейността на детската градина в официалния сайт.	постоянен	Директор	Родители, общественост	Информационен и снимков материал.

1. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Общински дейности „Ден на район „Подуяне“	М.юни 2021г.	Директор	Деца и общественост	Участие в концерт

2. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от ...	Участници. Отговорник/координатор за детската градина	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Национални и международни проекти на детската градина				
„Климатични деца“	Европейски проект	Трета и четвърта групи	2 години	Повишаване на знания,

			2021-2022г.	действие в определена среда
Участие на детската градина в национални програми				

Годишният план на детска градина „Слънчева мечта“ като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода 2020-2024г.и е приет с Протокол№2/06.10.2020г. Утвърден със заповед на директора № 23/06.10.2020г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.